

T.C.
HALİLİYE KAYMAKAMLIĞI
Haliliye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İlim ve teknikle ilgili teşebbüslerin faaliyet merkezi mekteptir. Bu sebeple lâzımdır... Mektep adını hep beraber hürmetle, saygıyla analım: Mektep genç beyinlere, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete sevgiyi, şerefi bağımsızlığı öğretir... Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için izlenmesi uygun olan en doğru yolu belletir... Memleket ve milleti kurtarmağa çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları lâzımdır. Bunu temin eden mekteptir. Ancak bu şekilde her türlü teşebbüslerin mantikî neticelere erişmesi mümkün olur.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu

Dünyada ve ülkemizde ekonomik, sosyal, kültürel, siyasal ve teknolojik alanlarda çok hızlı bir değişim süreci yaşanmaktadır. Bu hızlı değişim sürecinde sorunları besleyen ve çözümsüzlük üreten eski yönetim anlayışı da yerini geleceğe yönelimli, çözüm üreten, çok taraflı, açık, insan merkezli bir yönetim anlayışına bırakmıştır. Değişimin yönetimi için yönetimde değişimin gerektiği inancıyla ve kamu hizmetlerinin daha adil, daha süratli, daha etkili ve verimli olması amacıyla ülkemizde 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu yürürlüğe girmiştir. Geleceğin çağdaş, daha güçlü Türkiye'si ve toplumumuzun devamı için her düzeyde yetkin ve mesleki kimlik sahibi yurttaşlar yetiştirmek kurumumuzun temel amaçlarından. Müdürlüğümüz, stratejik amaçları doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir olan hedeflerini ve faaliyetlerini 2024-2028 stratejik planı ile ortaya koymuştur. Bir planın hazırlanması kadar uygulama aşamasında takip ve izlenmesi de önemlidir. Planın başarıya ulaşması, planda belirtilen amaç hedef ve faaliyetlerin en etkin şekilde uygulamaya konulması ve uygulamaların takip edilmesine bağlıdır. Bu itibarla Müdürlüğümüzün bütün birimlerinin planın hazırlanmasında gösterdikleri çabayı, planın uygulanmasında da göstereceklerine inancım tamdır. Bu planın hazırlanmasında çaba gösteren stratejik plan hazırlama ekibine, ekip ruhuyla hareket ederek planın hazırlanmasına katkı sağlayan tüm kurum çalışanlarına teşekkür ederim.

Mehmet VURAL
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Eğitim-öğretimi emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz Maarif Modeli Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyorum; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşıma teşekkür ederim.

Müslüm BARAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

TABLOLAR	iii
ŞEKİLLER	iv
KISALTMALAR	v
TANIMLAR	vi
GİRİŞ	1
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	4
21. Kurumsal Tarihçe	4
22. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	5
23. Mevzuat Analizi ve Yönetmelikler	6
24. Üst Politika Belgeleri Analizi	8
25. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	9
26. Paydaş Analizi	10
27. Kuruluş İçi Analiz	12
28. GZFT Analizi	18
29. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	18
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	23
31. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	23
32. Stratejik Amaçlar	24
33. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	21
34. Maliyetlendirme	27
35. İzleme ve Değerlendirme	28
EKLER	29
Strateji Geliştirme Kurulu	

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	6
Tablo 2: Yönetmelikler.....	7
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	8
Tablo 4: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi.....	9
Tablo 5: Paydaşların Tespiti.....	10
Tablo 6: Okul Yönetici Sayıları.....	12
Tablo 7: Kurum yöneticilerinin eğitim durumu.....	13
Tablo 8: Yönetici yaş dağılımı.....	13
Tablo 9: İdari Personelin Hizmet süreleri.....	13
Tablo 10: Yönetici sirkülasyonu.....	13
Tablo 11: İdari Personelin Hizmetiçi Eğitimleri.....	14
Tablo 12: Mevcut öğretmen sayısı	14
Tablo 13: Öğretmenlerin Eğitim Durumu.....	14
Tablo 14: Öğretmenlerin yaş dağılımı.....	15
Tablo 15: Öğretmenlerin hizmet süreleri.....	15
Tablo 16: Öğretmen Sirkülasyon oranı.....	15
Tablo 17: Öğretmenlerin hizmetiçi programı.....	16
Tablo 18: Okulumuzun Bina Donatım Yapısı.....	16
Tablo 19: Okulumuzun Teknolojik Altyapısı.....	17
Tablo 20: Okulumuz Tahmini Kaynaklar (TL).....	17
Tablo 21: GZFT Listesi Güçlü Yönler Temalar ilişkisi	18
Tablo 22: GZFT Listesi Zayıf Yönler Temalar ilişkisi.....	19
Tablo 23: Fırsatlar ilişkisi.....	20
Tablo 24: Tehditler ilişkisi.....	20
Tablo 25: Gelişim/Sorun Alanları.....	21
Tablo 26: Hedef 1.1 Stratejik Amaçlar, Hedefler Performans Göstergeleri.....	24
Tablo 27: Hedef 2.1 Stratejik Amaçlar, Hedefler Performans Göstergeleri.....	25
Tablo 28: Hedef 2.2 Stratejik Amaçlar, Hedefler Performans Göstergeleri.....	25
Tablo 29: Hedef 2.3 Stratejik Amaçlar, Hedefler Performans Göstergeleri.....	26
Tablo 30: Hedef 2.4 Stratejik Amaçlar, Hedefler Performans Göstergeleri.....	26
Tablo 31: Hedef 3.1 Stratejik Amaçlar, Hedefler Performans Göstergeleri.....	27
Tablo 32: Hedef 3.2 Stratejik Amaçlar, Hedefler Performans Göstergeleri.....	27
Tablo 33: Strateji Geliştirme Kurulu.....	29

ŞEKİLLER

Şekil 1: Urfa MTAL 2014-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	3
Şekil 2: Okul Teşkilat Şeması	12
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	28

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Urfa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okulumuz stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Urfa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Okulumuz “Anket Değerlendirme Ekipleri” tarafından onaylandıktan sonra uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı değerlendirilmiştir. Haliliye Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1.BÖLÜM:

• STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Okul stratejik planının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “Okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Okul Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcısı ilgili birimler bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birimlere bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada birimler ile toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Üçüncü aşamada ise Okul Müdürlüğümüz başkanlığında Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul Müdürümüz tarafından birimlere faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Eğitimler, Stratejik Plan İl Koordinatörü tarafından gerçekleştirilmiştir.

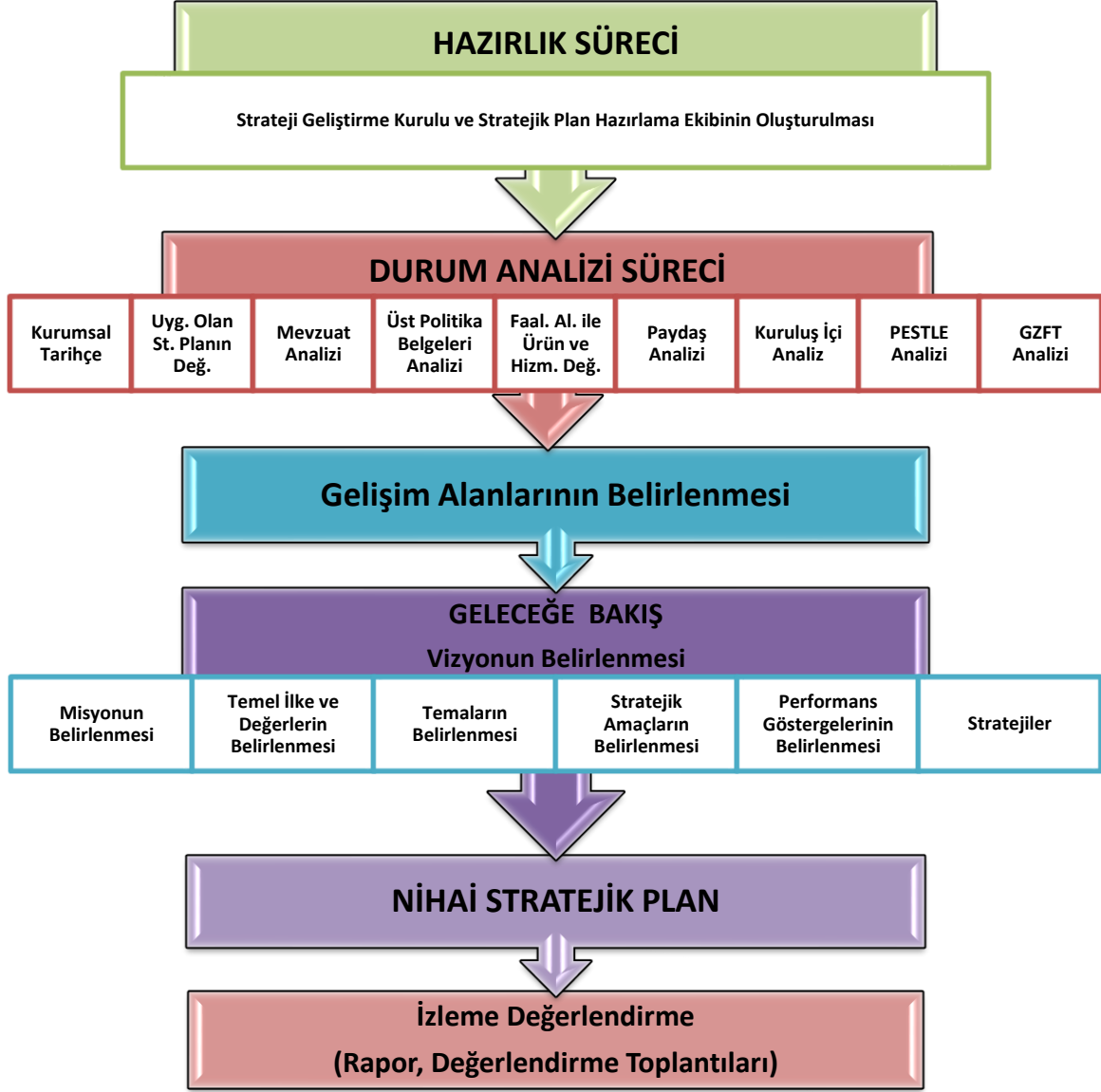
Strateji Geliştirme Kurulu

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, öğretmenler, veliler katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Ar-Ge Biriminden sorumlu Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında, 9 öğretmenin, Aile Birliği Başkanı, Aile Birliği Üyesi katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Stratejik plan ekibine katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Şekil 1. Urfa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2.BÖLÜM:**• DURUM ANALİZİ****2.1****Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz; 1870'li yılların sonlarında bünyesindeki Çoraphane, Kundurahane, Demirhane ve Terzihane Bölümleri ile URFA MEKTEB-İ SANAYİ adı altında, bugünkü Cumhuriyet Ortaokulu'nun yerindeki yıkılmış olan eski binasında açılmıştır. Daha sonra kapanan Mekteb-i Sanayi'nin yerine ise; 30 Ekim 1944 tarihinde Selahaddin-i Eyyûbi Camii'nde Marangozluk, Balıklı Göldeki eski binada Demircilik ve Cumhuriyet Ortaokulu'nun altında Tesviyecilik bölümleri olmak üzere, URFA ERKEK ORTA SANAT OKULU ilimizin ilk orta dereceli okulu olarak açılmıştır. Ortaokulun mezun vermesi ile 1947/1948 Eğitim-Öğretim yılında okul, URFA ERKEK SANAT ENSTİTÜSÜ'ne dönüştürülmüştür. Bir yıl sonra 1948/1949 Eğitim-Öğretim yılında bugünkü yeni binasına taşınmıştır. 1969/1970 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik ve Motor Bölümlerinin ek inşaatları yapılarak bu bölümlerde açılmıştır. Ülkemizin hem ara eleman açığını kapatmak, hem de bu okullardaki öğrencilerimizin önünü açmak gayesiyle; 1974/1975 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz URFA ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ adı ile liseye dönüştürülmüştür. 1975/1976 Eğitim-Öğretim yılında Makine Ressamlığı Bölümü ile İplikçilik Bölümü açılmıştır, İplikçilik Bölümü çeşitli nedenlerden dolayı 1977/1978 Eğitim-Öğretim yılında kapatılmıştır. 1985/1986 Eğitim-Öğretim yılında Elektronik Bölümü ve okulumuzun bünyesinde ikinci bir okul olan URFA TEKNİK LİSESİ Elektrik Bölümü ile açılmıştır. Okulumuzdaki önemli atılımlar 1989 yılından itibaren dev adımlarla devam etmiş olup; 1989/1990 Eğitim-Öğretim yılında Makine Teknik Lise, 1992/1993 Eğitim-Öğretim yılında Bilgisayar Bölümü açılmıştır. 1994/1995 Eğitim-Öğretim yılında sanayinin ve çevrenin ihtiyaçları göz önüne alınarak; Makine Ressamlığı Bölümü kademeli olarak kapatılmak suretiyle yerine Yapı Ressamlığı Bölümü ve ayrıca Yapı Bölümü ile okulumuzun bünyesinde üçüncü bir okul olan ŞANLIURFA ANADOLU TEKNİK LİSESİ Bilgisayar Bölümü ve 1996/1997 Eğitim-Öğretim yılında da, Teknik Lise'nin Üst Yapı Bölümü açılmıştır. Kimya-Biyoloji Laboratuvarı, Fizik Laboratuvarı, Elektrik-Elektronik, Makine ve Yapı Laboratuvarları ile Yapı Bölümü, Elektronik Bölümü ve Yemekhanenin bulunduğu bina, Kazan Dairesi ile Soğutma ve İklimlendirme Bölümlerinin bulunduğu bina ve sekiz dairesi Öğretmen Lojmanları okul imkânları ile yapılmış olup; en gelişmiş projeler uygulanmıştır. 2002/2003 Eğitim-Öğretim yılında Halı Saha ve 2005/2006 Eğitim-Öğretim yılında Kapalı Spor Salonu ile Çok Amaçlı Saha bitirilerek hizmete sunulmuştur.

7 Haziran 2001 tarihi itibarıyla Türkiye genelinde bir ilki gerçekleştiren Şanlıurfa Anadolu Teknik Lisesi Teknik Lise Ve Endüstri Meslek Lisesi; "EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ SUNUMU VE OKUL DONATIM MALZEMELERİ ÜRETİMİ" alanında TS-EN-ISO 9002 Kalite Sistem Belgesi almaya hak kazanmıştır. Okulumuz TSE' nin Standartlardaki yaptığı değişikliğe göre düzenlemelerini yaparak 6 Mayıs 2004 tarihinde Kalite Yönetim Sistemi Belgesi (TSE-ISO-EN 9001) alınmıştır.

Kuruluşunun 63. yılında Milli Eğitim Bakanlığı TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (TKY) uygulamaları çerçevesinde bakanlığımıza bağlı resmi ve özel yaklaşık 60.000 okul içerisinde "YILIN KALİTELİ OKULU/KURUMU" kategorisinde 13.06.2007 tarihinde Ankara Başkent Öğretmenevinde yapılan ödül ve paylaşım töreninde **TÜRKİYE BİRİNCİSİ** olarak ödülünü almıştır.

2.2

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kamu kurumlarına yasal zorunluluk getirmiştir. Urfa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz bu yasa çerçevesinde 2019-2023 stratejik planını 2019 yılı Aralık ayında tamamlayarak uygulamaya geçirilmiştir. Urfa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 stratejik planı 3 ana tema, 10 amaç ve 10 hedeften oluşmaktadır. 2019-2023 stratejik planı, paydaşlara yapılan bilgilendirme çalışmaları ile başlamış; Müdürlüğümüz okul aile birliği üyeleri, yönetici ve çalışanların çeşitli yöntemlerle görüşlerinin alınması ile plana katılımcılık sağlanmıştır. PEST ve GFZT analizleri ile kurumun ayrıntılı fotoğrafı çekilmiş, kurum içi birimlerle, ilgili kurumlarla yapılan işbirlikleri ve özverili çalışmaları sonucu ile plan tamamlanmıştır. Kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Urfa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planının gerçekleştirme durumu;

2019-2023 stratejik plan döneminde öğretmenler odasının düzenlenmesi, sınıf ve koridorların boyanması sınıflara akıllı tahtaların iyileştirilmesinin sağlanması, kurum içi kaynaştırma sağlanması için çeşitli gibi etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi gibi faaliyetler hayata geçirilmiştir.

2019-2023 stratejik planı gerçekleştirilme durumu ölçülebilen hedeflere bakıldığında okulumuzun sosyal sportif faaliyetlerde başarısının artması hedefine ulaşılabilirdi, ancak öğrenci devamsızlığının azaltılması, başarı durumlarının artırılması gibi hedeflerimize ulaşamadığı görülmektedir. Urfa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planında yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planının değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici olan unsurlardan biri olacaktır. 2024-2028 plan dönemi içinde 2019-2023 stratejik plan döneminde iyileşme sağlanan ve sağlanamayan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2024-2024 Stratejik planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları MEB politikaları birlikte analiz edilerek oluşturulmuş. MEB 2024-2028 vizyonu esas alınarak eğitimde yenilikçi yaklaşımlar başarının artırılması personel politikaları esas alınmış, paydaşlarımızın beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilecek şekilde planlanmıştır.

2.3

Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. - Okulumuz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. - Okulumuz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’ in Teşkilatlanması 43 nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	- Okulumuzun hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. - Okulumuz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Okulumuz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

Tablo 2: Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER		
Yayımlandığı Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi		ADI
Tarih	Sayı	
12.10.2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkı
07.09.2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
04.08.2013	28728	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27.11.2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
12.09.2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
09.02.2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
06.05.2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
10.08.1999	23782	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26.12.1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
10.07.2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık,
13.01.2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22.08.2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
16.5.1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
05.05.2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
24.08.2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
17.04.2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15.04.2000	24021	Millî Eğitim Bakanlığı Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği
10.08.1999	23782	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
03.10.1993	21717	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
26.11.1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
03.06.1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

2. 4

Üst Politika Belgeleri Analizi

Urfa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
Cumhurbaşkanlığı Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023)
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Programı	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2024- 2028)
Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyılı Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Şanlıurfa MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli	

2.5

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET TÜRÜ	HİZMET ALANI	HİZMET TÜRÜ
FAALİYET 1 EĞİTİM	HİZMET-1 Rehberlik Hizmetleri	Veli Öğrenci Öğretmen
	HİZMET-2 Sosyal Etkinlikler	Öğretmenler Kurulunda Belirlenen Tüm Kulüpler Bilgi yarışmaları Tiyatro gösterileri, sergiler ve çeşitli sanat etkinlikleri Satranç turnuvaları Konferans , panel vb.
	HİZMET -3 Spor Etkinlikleri	Futbol Voleybol
FAALİYET 2 ÖĞRETİM	HİZMET -1 Müfredatın İşlenmesi	9.Sınıf Müfredatı Alan Müfredatları
	HİZMET -2 Kurslar	Seviye Tespit Sınavları Hazırlık kursları
	HİZMET -3 Proje Çalışmaları	AB projeleri TUBİTAK projeleri Fen projeleri Sosyal projeler
FAALİYET 3 YÖNETİM	HİZMET -1 Öğrenci İşleri	Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf Geçme Okul –aile
	HİZMET -2 Personel İşleri	Derece terfi Özlük hakları Hizmet içi eğitim

2.6

Paydaş Analizi

Kurum faaliyetlerimizden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar, (kişi, grup veya kurumlar) belirlenmiş, ardından paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır. Ürün/hizmetlerimizin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır. Okulumuz hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola devam ettiğimiz kurum ve kişiler stratejik ortak olarak belirlenmektedir.

Tablo 5: Paydaşların Tespiti

PAYDAŞLAR	LİDER P.	STRATEJİK OR.	TEMEL ORTAK	YARARLANICI	ÇALIŞAN
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					0
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri			√	0	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√	0	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar				√	
Öğrenciler ve Veliler				√	
Okul Aile Birliği		0			
Ahi Evran Üniversitesi		√			
Özel İdaresi			√		
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	√		

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Sağlık Müdürlüğü		√	√		
İl Kültür Müdürlüğü		√	√		
Diğer Milli Eğitim Müdürlükleri			√		
Hayırseverler		√			
Sivil Toplum Örgütleri(isimleri)		√			
KTV / AHI TV		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Muhtarlıklar(mahalle adı)		√			
Turizm uygulama otelleri		√			
Sanayi ve Ticaret Odaları		√			

√ : Paydaşların tamamını kapsar

0 : Paydaşların bir kısmını kapsar

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaşın okula etkisi	
			Zayıf	Güçlü
Valilik		X		X
Kaymakamlık		X		X
Milli Eğitim Müd.		X		X
Veli	X			X
Öğrenci	X			X
Muhtar		X	X	

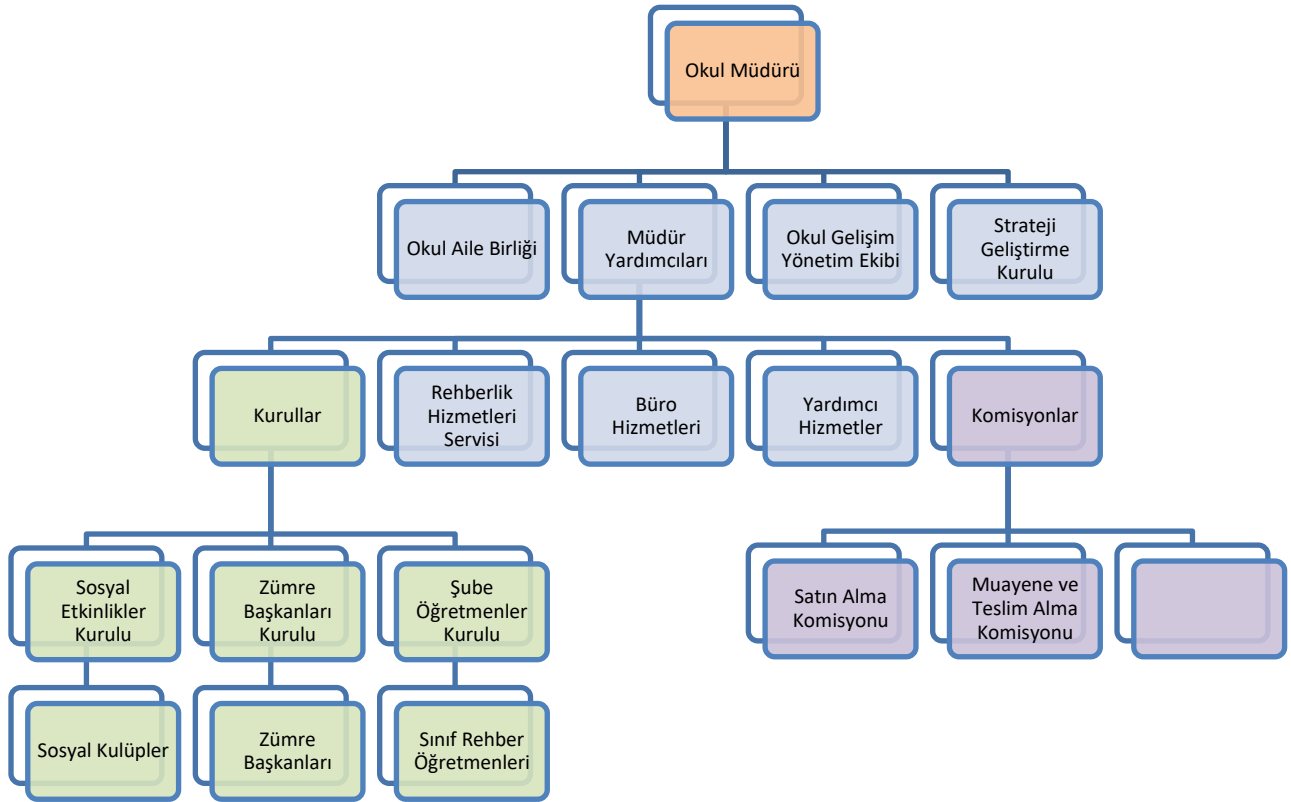
2.7

Kurum İçi Analiz

2.7.1

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil 2 :Teşkilat Şeması



a) 2025 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:(tablo: 5)

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Başyardımcısı	0	1	1
3	Müdür Yrd.	6	1	7

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:(tablo:6)

Eğitim Düzeyi	2025 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	4	44,44
Yüksek Lisans	5	55,55

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:(tablo:7)

Yaş Düzeyleri	2025 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	4	44,4
40-50	2	22,2
50+...	3	33,3

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:(tablo:8)

Hizmet Süreleri	2025 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	22,2
11-15 Yıl	3	33,3
16-20 Yıl	0	0
21+..... üzeri	4	44,4

e) Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:(tablo:9)

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
TOPLAM	5	1	0	8	2	3

f) İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:(tablo:10)

Adı & Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Müslüm BARAN	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	2021630305
Emre ATASEVER	Müd.Yard	İnovatif Soğutma ve İklimlendirmelerin İlkeleri Eğitici Eğitimi Kursu	2023	2023001039
Harun ÜSTÜN	Müd.Yard	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Kursu	2019	2019631475
Ahmet Nezif URYAN	Müd.Yard	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2018	2018630980
Ceylan KARAKURT	Müd.Yard	Eğitimde Yapay Zekâ Uygulamaları Temel Seviye Kursu (FEYZA Projesi)	2024	2024630778
Ferhat DEMİRTAŞ	Müd.Yard	CNC Kursu	2010	2010000962
Fırat TEMEL	Müd.Yard	Proje Danışmanlık Semineri	2020	2020000229
Muhammed Bedredin ORAK	Müd.Yard	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024630722

1.1. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

a) 2025 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı: (tablo:11)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik	2	1	3
2	TDE.	4	7	11
3	Tarih	4	0	4
4	COĞ.	0	2	2
5	FİZ.	1	2	3
6	KİM.	0	2	2
7	BİYO.	1	1	2
8	MAT.	3	5	8
9	Y.DİL	4	1	5
10	Felsefe	1	1	2
11	Müzik	0	1	1
12	BED.	2	2	4
13	Bilişim	5	1	6
14	Elektrik	10	2	12
15	Metal	5	0	5
16	Makine	7	1	8
17	Mobilya	5	0	5
18	Otomasyon	7	0	7
19	Tesisat	4	0	4
20	Motor	1	0	1
21	Din Kültürü	3	2	5
TOPLAM		69	31	100

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:(tablo: 12)

Eğitim Düzeyi	2025 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	75	75
Yüksek Lisans	25	25

c) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:(tablo: 13)

Yaş Düzeyleri	2025 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	18	18
30-40	42	42
40-50	33	33
50+...	7	7

d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:(tablo: 14)

Hizmet Süreleri	2025 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	22	22
4-6 Yıl	15	15
7-10 Yıl	11	11
11-15 Yıl	19	19
16-20 Yıl	7	7
21+... üzeri	26	26

e) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:(tablo:15)

TOPLAM	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	14	22	7	3	6	14

f) Öğretmenlerin katıldığı Hizmet-içi Programlar:(tablo: 16)

Öğretmen Sayısı	Öğretmen Branşı	Katıldığı Hizmet içi Eğitim Sayısı
45	Meslek Öğretmeni	92
52	Kültür Öğretmeni	108
3	Rehberlik	11

2.7.2 Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli müdür yardımcıları, alan şefleri, öğretmenler ve birim personelleri arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2.7.3 Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 17: Okulumuzun Bina Donatım Yapısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Sayısı	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Derslik	33	Yeterli
2	Müdür Odası	1	Yeterli
3	Müdür Yardımcısı Odası	8	Yeterli
4	Öğretmenler Odası	1	Yeterli
5	Memur Odası	3	Yeterli
6	Biyoloji Laboratuvarı	1	Yeterli
7	Fizik Laboratuvarı	1	Yeterli
8	Kimya Laboratuvarı	1	Yeterli
9	Bilgisayar Laboratuvarı	11	Yeterli
10	Rehberlik servisi	3	Yeterli
11	Çok Amaçlı Salon	1	Yeterli
12	Hizmetli Odası	3	Yeterli
13	Kütüphane	1	Yeterli
14	Formatör Öğretmen Odası	0	Yeterli
15	Diğer	1	Yeterli
16	Depo	1	Yeterli
17	Bilgi İşlem Odası	1	Yeterli

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (Metrekare)
Kantin	200	100
Yemekhane	500	466
Toplantı Salonu	30	50
Konferans Salonu	150	155

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	0	0
Futbol Sahası	14	1125
Kapalı Spor Salonu	800	1350

2.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 18: Okulumuzun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2025
Bilgisayar	423
Dizüstü Bilgisayar	15
Akıllı Tahta	58
Projeksiyon Cihazı	12
Fotokopi Makinesi	4
Televizyon	5

2.7.5 Mali Kaynak Analizi

Okulumuzun 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 19: Okulumuz Tahmini Kaynaklar (TL)

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.090.375 TL	3.100.000 TL	4.250.000 TL	5.000.000 TL	6.100.00 TL	8.000.000
Okul aile Birliği	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	77.690 TL	120.700 TL	125.700 TL	129.470 TL	133.500 TL	137.570 TL
Döner Sermaye	4.603.711 TL	6.100.000 TL	8.000.000 TL	10.000.000 TL	12.000.000 TL	15.000.000 TL
TOPLAM	6.771.776 TL	9.320.700 TL	12.375.700 TL	15.129.470 TL	18.233.500 TL	23.137.570 TL

2.8

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

a) Güçlü Yönler (tablo21)

Öğrenciler	Mesleki yeterlilik ve kabiliyete sahip olmaları
Çalışanlar	Alan bilgisi donanımlarının yeterli seviyede gelişime açık yenilikçi olmaları
Veliler	Anlayışlı ve yeniliğe açık olmaları
Bina ve Yerleşke	Merkezi yerde ulaşım elverişli olması
Donanım	Teknik yönden donanımın tam olması
Bütçe	Döner sermaye ve okul aile birliği katkısının mevcut olması
Yönetim Süreçleri	İdari ekibin alan ve mesleki donanımın tam olması
İletişim Süreçleri	İletişim dilinin iyi kullanılması
vb	

Örnek:

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız

b) Zayıf Yönler (Tablo: 22)

Öğrenciler	Akademik başarısının düşük olması Öğrenci devamsızlıkları, derse devamsızlıklar ve geç kalmalar Öğrencilerin not adaklı düşünmeleri ve eğitim -öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması
Çalışanlar	Bazı öğretmenlerin dinamizm ve motivasyon eksikliği Zümreler arası işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
Veliler	İletişimde dil becerilerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Trafiğe açık alanda ve yoğunluğa maruz kalması Güvenlik ve kontrol açısından okulun büyük olması
Donanım	Teknik hasarların süreklilik arz etmesi
Bütçe	Giderleri karşılamama durumu
Yönetim Süreçleri	Sayı olarak yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Personel ve öğrenci sayısının çok olmasından zamanında tüm personele ulaşmada gecikme olması

Örnek:

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal -kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4.Ekonomik yetersizlik durumları 5.Velilerin öğrencilerin üzerindeki sorumluluklarını göz ardı etmesi.
Çalışanlar	1.Okul Personeline yönelik okul dışı ve okul içi etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması 2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin az olması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim- öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı 5.Velilerin büyük oranının eğitim seviyelerinin düşük olması. 6.Yabancı uyruklu velilerin Türkçe bilmiyor oluşu.
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 4. Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması 5. Servis araç yolunun olmaması
Donanım	1. Teknik bölümlerin yapılarının eski olmasından kaynaklı sürekli tadilata ihtiyaç duyması 2. Okulda bir spor salonunun sürekli yenilenmeye ihtiyaç duyması 3. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 4. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 5. Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	1. Okulun fiziki oluşabilecek arızalarda yeterli kaynağın olmaması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın etkili olamaması

c) Fırsatlar (Tablo: 23)

Politik	Uluslararası İlişkiler-AB Müktesebatı ve Ulusal Program; mesleki ve hizmet standartların uyumlu hale getirilmesi, kalitenin yükselmesi, mevzuatın yenilenmesi, hareketliliğin artması motivasyonun yükselmesi
Ekonomik	Globalleşme, küresel ekonomi, uluslar arası ekonomik kuruluşlar ve alınan kararlar; küresel piyasa ekonomisine entegre önde gelen küresel bir ekonomik kapasite, küresel etkilere açık oluş ve hızlı ekonomik büyümenin dengeli dağılımı oranında eğitime yatırım ve yerel katkı farklılaşmaları. Özel sektörün yatırım yapmada çekinceleri, devlet kurumlarının payındaki düşük değişim.
Sosyolojik	Kırsal değerlerin kente göçü ve kentsel değerlerle etkileşimi, sosyal çatışmalar ve popüler kültür eğilimlerine açıklık.
Teknolojik	Bilginin üretimi ve hızlı yayılımı çoğalması ve üretimin artışına katkısı teknoloji -bilgi üretimi paylaşımı ve refaha katkısı
Mevzuat-Yasal	Hükümet Politikaları - Devlet Müdahaleleri; piyasa ekonomisi gereği özel sektörün teşviki ve desteklenmesi, ücret eşitsizliklerinin giderilmesi, rekabetin artması insan kaynağı hareketliliği.
Ekolojik	Kentsel yapıdaki değişim nedeniyle kent içindeki göç hareketliliği, yine kent dışından gelen göçler ve sosyolojik çeşitlilik, hizmetin çeşitlenmesi ve kalitesi.

Örnek:

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

d) Tehditler (Tablo: 24)

Politik	Hükümet Politikaları - Devlet Müdahaleleri; piyasa ekonomisi gereği özel sektörün teşviki ve desteklenmesi, ücret eşitsizliklerinin giderilmesi, rekabetin artması insan kaynağı hareketliliği.
Ekonomik	Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Sosyolojik	Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Teknolojik	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	Çok sık mevzuat değişikliği yapılması
Ekolojik	Şehrin sürekli göç alması

Örnek:

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşının olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız (Tablo: 25)

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul yönetimi- öğretmen ve diğer paydaşlarla iletişimde yaşanan problemlerin varlığı
2	Okulumuzda uluslararası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması
3	STK'larla işbirliği konusundaki eksiklikler
4	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması
6	Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması
7	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması

Örnek:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Mesleki eğitimde devam devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, meslek eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2	İlimizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların olması
3	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
5	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması

Örnek:

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
2	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında risk analizlerinin yapılmaması
3	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması
4	Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği
5	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
6	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

Örnek:

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması

3.BÖLÜM:

• GELECEĞE BAKIŞ

3. 1

Misyon, Vizyon Temel Değerler ve İlkelerimiz

MİSYONUMUZ;

Ülkemizin ihtiyacı olan teknik elemanları yetiştirirken, sanayinin kalkınmasında da öncü güç olmak,

VİZYONUMUZ;

21.yy' da Mesleki Teknik Eğitim' de Türkiye' de lider, Dünya' da kendisine denk teknik liselerle rekabet eden, mezunları işverenler tarafından transfer edilen, kendi başlarına işletmeler kurup yönetebilen kişiler olarak yetiştiren teknolojinin adresi bir okul olmak.

- *Atatürk ilkelerine bağlı olmak*
- *Bilimin evrenselliğine inanmak*
- *Araştırmacı olmak*
- *Girişimci olmak*
- *Yenilikçi olmak*
- *Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek*
- *Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek*
- *Herkesin dil, din, ırk renk düşünce farklılığını gözetmeksiz sevmek ve saygılı olmak*
- *Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak*

3.2

Stratejik Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE DEVAMSIZLIĞIN AZALTILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1 : Öğrencilerimizin devamlılık durumlarının artırılması sağlanacaktır. (tablo: 26)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%10	%10	%8	%6	%5	%4
PG.1.1.2	Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin sayısı	10	12	13	15	16	18
PG.1.1.3	Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı	%1	%1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.4	Kaynaştırma öğrencileri için açılan Destek Eğitim Odası sayısı	1	1	1	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul faaliyetleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim – öğretim yılı
2	Ekonomik bakımdan dezavantajlı olan öğrencilere burs sağlanması ve yardımlaşma fonunun kurulması	Okul müdürü	Eğitim – öğretim yılı
3	Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif-sanatsal faaliyetler düzenlenecektir.	Okul müdürü	Eğitim – öğretim yılı
4	Öğrenciler sektör ile tanıştırlacaktır.	Okul müdürü	Eğitim – öğretim yılı
5	Destek odasının açılması	Okul müdürü	Eğitim – öğretim yılı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir. (tablo: 27)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı	1	2	3	3	3	4
PG.2.1.2	Kabul edilen AB proje sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.2.1.3	Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.4	Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'ler ile yapılan işbirliği protokolü sayısı	2	7	7	7	7	7

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılabilecektir. (tablo: 28)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	%35	%38	%40	%42	%45
PG.2.2.2	Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı	7	10	12	14	16	18
PG.2.2.3	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%15	%20	%20	%25	%25	%30
PG.2.2.4	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	180	200	220	240	260	300
PG.2.2.5	Proje kapsamında yurt dışında eğitime katılan öğrenci sayısı	25	25	30	35	40	50

Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.
(tablo: 29)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%)	%8	%8	%10	%12	%14	%20
PG.2.3.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.2.3.3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	44,89	55	60	65	68	70
PG.2.3.4	Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	%46	%20	%17	%15	%13	%10
PG.2.3.5	DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%)	%10	%15	%18	%20	%25	%30
PG.2.3.6	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	38,87	50	55	60	65	68
PG.2.3.7	Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması	45,37	58	60	65	70	75

Stratejik Hedef 2.4.: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır. (tablo: 30)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1	Özel burs alan öğrenci sayısı	3	5	8	10	12	15
PG.2.4.2	Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı	75	90	100	110	125	140

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim – öğretim yılı
2	Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi	Okul müdürü	1 Ekim – 30 Ocak
3	Yerel ve ulusal projeler yapılması	Teknik müdür yardımcısı	Eğitim – öğretim yılı
4	Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması	Teknik müdür yardımcısı	Eğitim – öğretim yılı
5	Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyaç analizinin yapılması	Okul müdürü	Eğitim – öğretim yılı
6	İL MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model seminerlerinin verilmesi	Okul müdürü	Eğitim – öğretim yılı
7	Üniversite ve STK'ların ziyaret edilmesi	Alan şefleri ve öğretmenleri	Eğitim – öğretim yılı
8	Öğrenci ihtiyaç analizinin yapılarak talebe göre kulüplerin kurulması	Okul müdürü	Eğitim – öğretim yılı
2.1.10	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Eğitim – öğretim yılı
2.1.11	Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Eğitim – öğretim yılı
2.1.12	Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim – öğretim yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.**

Stratejik Hedef 3.1.: Personelinin niteliklerinin artırılması (tablo: 31)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%10	%15	%18	%20	%25	%30
PG.3.1.2	Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı	%12	%15	%18	%20	%25	%30
PG.3.1.3	Bir yıl içerisinde öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı	3	5	7	9	11	12
PG.3.1.4	Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı	%20	%25	%30	%32	%35	%40

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir. (tablo: 32)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.2	Sektör ve diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokol sayısı	0	0	2	3	3	3
PG.3.2.3	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Döner sermayeden aktarılabilecek payın oranı	-	-	-	-	-	-
PG.3.2.5	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	SEUP kapsamında tüm atölyeler yenilendiği için yeni demirbaş alımı öngörülmemektedir					5 10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim – öğretim yılı
2	Sektörle ve diğer kurumlarla işbirliği ve protokol görüşmeleri yapılacaktır.	Alan Şefleri	Eğitim – öğretim yılı
3	Sosyal Destek Projelerinin artırılması sağlanacaktır.	Zümre Başkanları	Eğitim – öğretim yılı
4	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	Teknik Müdür Yardımcısı	Eğitim – öğretim yılı
5	Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim – öğretim yılı

3.5

İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

TABLO 33: Strateji Geliştirme Kurulu

URFA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

	Adı-Soyadı	Tel	İmza
Müdür	Müslüm BARAN		
Müdür Yardımcısı	Emre ATASEVER		
Rehber Öğretmen	Hüseyin BARAN		
Öğretmen	Yasin AVCI		
Öğretmen	Hamit KURTULUŞ		
Öğretmen	Emine Nilüfer YAKICI		
Öğretmen	Buse ESEN		
Öğrenci	Muhammed Hasan ŞEKER		
Öğrenci	İsmail ÇAKIR		
Öğrenci	Furkan HARALCI		
Öğrenci	Gamze DURMAZ		
Veli	Ahmet URTEKİN		
Veli	Derya AKBİYİK		
Veli	Mehmet HARALCI		
Veli	Hüseyin ÇAKIR		
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Ahmet YILDIRIM		
Okul Aile Birliği başkanı	İlyas DAL		
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)			
Muhtar	Mustafa BAĞIŞ		
Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı	Zeki KARADENİZ		
Bilişim Teknolojileri Alanı	Mustafa ÇAKMAK		
Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	Umut Özgür ÇAVAŞ		
Makine Teknolojisi Alanı	İbrahim ERDEM		
Metal Teknolojisi Alanı	M. Hanifi BARAN		
Endüstriyel Otomasyon Teknolojisi Alanı	Burak KARADAĞ		
Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme Alanı	Abuzer YEŞİLÇİMEN		

...../...../2025
Müslüm BARAN
Okul Müdürü

ONAY

HALİLİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- b) 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin
- d) Kalkınma Bakanlığının 26.02.2018 tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu İdareleri, Kalkınma Planları, Programlar, İlgili Mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır" denilmektedir. 5018 sayılı Kanun ile ilgi (b) yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının ilgi (c) Genelgesi gereği 2024-2028 yıllarını kapsayan Urfa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı birimlerle birlikte yapılan çalışmalar ve birimlerin yazılı görüşleri esas alınarak, ilgi (d) kılavuz çerçevesinde temel politika belgeleri ve referans üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır Urfa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamlarınızca da uygun bulunduğu takdirde, Olurlarınıza arz ederim.

2024-2028 Stratejik Planı

...../...../2025
MEHMET VURAL
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

OLUR